



Nomor : 96126 /A2/KP/2016 24 November 2016
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Penetapan dan penyelesaian Tugas Belajar

Kepada Yth.

1. Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri
2. Koordinator Kopertis Wilayah I s.d. XIV
3. Sekretaris Direktorat/Inspektorat Jenderal
4. Kepala Biro/Pusat

di Lingkungan

Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Dalam rangka memperlancar proses penetapan SK tugas belajar bagi pegawai yang melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi atau setara dengan memperoleh beasiswa baik melalui program Beasiswa Unggulan Dosen Indonesia (BUDI) maupun dari lembaga/institusi pemberi beasiswa lainnya, dengan ini kami mohon agar Bapak/Ibu dapat segera mengusulkan penetapan Surat Keputusan (SK) Tugas Belajar ke Biro Sumber Daya Manusia.

Surat usul penetapan SK tugas belajar dibuat menurut format dan contoh pengisian sebagaimana terlampir, dengan melampirkan persyaratan sebanyak 1 (satu) rangkap **yang disusun sesuai urutan** sebagai berikut:

- a. surat keputusan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;
- b. surat keputusan pengangkatan sebagai PNS;
- c. surat keputusan kenaikan pangkat terakhir (bagi yang sudah pernah memperoleh kenaikan pangkat);
- d. surat keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
- e. surat persetujuan penugasan ke luar negeri dari Sekretariat Negara Republik Indonesia (**khusus untuk usul penetapan SK tugas belajar di luar negeri**);
- f. Surat jaminan memperoleh beasiswa atau keputusan pemberian beasiswa dari lembaga/institusi pemberi beasiswa (**khusus untuk usul penetapan SK tugas belajar dengan beasiswa selain dari program BUDI**);
- g. surat keputusan/keterangan, pengumuman lulus seleksi dari perguruan tinggi tempat pelaksanaan tugas belajar;
- h. surat keterangan dari pimpinan unit kerja mengenai bidang studi yang akan ditempuh mempunyai hubungan atau sesuai dengan kebutuhan dan pengembangan organisasi;
- i. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter;
- j. surat perjanjian tugas belajar;
- k. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang setiap unsur penilaiannya sekurang-kurangnya baik;
- l. surat rekomendasi dari atasan langsung;

- m. akta nikah;
- n. surat keputusan dipekerjakan bagi PNS yang diperkerjakan;
- o. surat pernyataan yang menyatakan:
 - 1) tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara;
 - 2) tidak sedang mengajukan upaya hukum keberatan ke Badan Pertimbangan Kepegawaian (BAPEK);
 - 3) tidak sedang/dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
 - 4) tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
 - 5) tidak sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan ataupun pelanggaran;
 - 6) tidak sedang melaksanakan kewajiban ikatan dinas/wajib kerja;
 - 7) tidak sedang/dalam melaksanakan pendidikan dan pelatihan penjenjangan;
 - 8) tidak pernah gagal dalam tugas belajar yang disebabkan oleh kelalaiannya;
 - 9) tidak pernah dibatalkan mengikuti tugas belajar karena kesalahannya.

Untuk memastikan seluruh pegawai penerima beasiswa telah diusulkan untuk memperoleh penetapan SK tugas belajar, kami mohon agar Bapak/Ibu melakukan koordinasi internal di lingkungan Unit kerja masing-masing. Sebagai bahan pendataan dan salah satu bahan acuan pengajuan usul penetapan SK Tugas Belajar, terlampir kami sampaikan daftar nama pegawai penerima beasiswa dari program BUDI Tahun 2016. Kami berharap seluruh usul penetapan SK tugas belajar dapat diajukan paling lambat 31 Januari 2017.

Disamping hal tersebut, dalam rangka penyelesaian secara menyeluruh permasalahan tugas belajar dan ijin belajar terutama bagi pegawai yang telah selesai masa tugas/ijin belajarnya (baik yang lulus maupun tidak lulus) yang sampai saat ini belum memperoleh atau ditetapkan SK tugas/ijin belajarnya, dengan ini kami mohon agar Bapak/Ibu menyampaikan data pegawai dimaksud yang disusun sesuai dengan format dan contoh pengisian terlampir.

Demikian dapat disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Sumber Daya Manusia



Ari Hendrarto Saleh

NIP. 196702181986021001

Tembusan:

- 1. Sekretaris Jenderal
- 2. Direktur Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti
- 3. Inspektur Jenderal

KOP SURAT UNIT KERJA

..... 20...

Nomor :
Lampiran :
Hal : Usul penetapan SK tugas belajar
a.n. Sdr.

Yth. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
Sekretariat Jenderal
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
di
Jakarta

Bersama ini kami sampaikan usul pemberian tugas belajar pegawai sebagaimana tersebut dalam daftar terlampir.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan berkas yang bersangkutan, sebagai berikut:

- a. surat keputusan pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;
- b. surat keputusan pengangkatan sebagai PNS;
- c. surat keputusan kenaikan pangkat terakhir (bagi yang sudah pernah memperoleh kenaikan pangkat);
- d. surat keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir;
- e. surat persetujuan penugasan ke luar negeri dari Sekretariat Negara Republik Indonesia (**khusus untuk usul penetapan SK tugas belajar luar negeri**);
- f. Surat jaminan memperoleh beasiswa atau keputusan pemberian beasiswa dari lembaga/institusi pemberi beasiswa (**khusus untuk usul penetapan SK tugas belajar dengan beasiswa selain dari program BUDI**);
- g. surat keputusan/keterangan, pengumuman lulus seleksi dari perguruan tinggi tempat pelaksanaan tugas belajar;
- h. surat keterangan dari pimpinan unit kerja mengenai bidang studi yang akan ditempuh mempunyai hubungan atau sesuai dengan kebutuhan dan pengembangan organisasi;
- i. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter;
- j. surat perjanjian tugas belajar;
- k. Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir yang setiap unsur penilaiannya sekurang-kurangnya baik;
- l. surat rekomendasi dari atasan langsung;
- m. akta nikah (bagi yang telah menikah);
- n. surat keputusan dipekerjakan bagi PNS dpk;

o. surat pernyataan yang menyatakan:

- 1) tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara;
- 2) tidak sedang mengajukan upaya hukum keberatan ke badan pertimbangan kepegawaian (BAPEK);
- 3) tidak sedang/dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- 4) tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- 5) tidak sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan ataupun pelanggaran;
- 6) tidak sedang melaksanakan kewajiban ikatan dinas;
- 7) tidak sedang/dalam melaksanakan pendidikan dan pelatihan penjenjangan;
- 8) tidak pernah gagal dalam tugas belajar yang disebabkan oleh kelalaiannya;
- 9) tidak pernah dibatalkan mengikuti tugas belajar karena kesalahannya.

Kami mohon agar Surat Keputusan Tugas Belajar yang bersangkutan dapat segera ditetapkan.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

.....*)

.....
NIP.

*) Diusulkan/ditandatangani oleh Wakil Rektor II untuk atas nama Rektor/Direktur Politeknik/Koordinator Kopertis/Kepala Biro/Kepala Pusat/Sekretaris Ditjen/Sekretaris Itjen



DAFTAR USUL PENETAPAN SK TUGAS BELAJAR DI LINGKUNGAN
LAMPIRAN SURAT NOMOR TANGGAL

NO	NAMA/NIP	TEMPAT/TGL LAHIR	PANGKAT/ GOL RUANG	JABATAN TERAKHIR	NOMOR DAN TANGGAL SURAT PERSETUJUAN SETNEG	NOMOR DAN TANGGAL SURAT LULUS SELEKSI MASUK PT	PROGRAM DAN BIDANG STUDI	TEMPAT PELAKSANAAN TUGAS BELAJAR	INSTANSI/ LEMBAGA PEMBERI BEASISWA	MASA TUGAS BELAJAR		UNIT KERJA PENUGASAN SAAT INI
										MULAI	SAMPAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Drs. Andi, M.Si	Bandung, 12 Juli 1978	Penata, III/c	Lektor	B-/1199/ Kemensneg/ Set/KTLN/ LN.00.01/09/ 2016 tgl. 2 Juni 2016	-	Program Doktor (S3) dalam bidang Biomedical	Luar negeri	National Institut of Education Singapura	1 Juni 2016	31 Mei 2019	Fakultas MIPA Universitas
2	Drs. Anwar, M.Pd	Semarang, 12 Agustus 1977	Penata Tkl, III/c	Lektor Kepala	-	304/UPNKN/VI II/2016 tanggal 12 Mei 2016	Program Doktor (S3) dalam bidang Pendidikan Bahasa Indonesia	Dalam Negeri	Beasiswa Unggulan Dosen Indonesia (BUDI)	1 September 2016	31 Agustus 2019	Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas
3.	dst....											
4.	dst....											

.....*)

.....
NIP.

*) Diusulkan/ditandatangani oleh Wakil Rektor II untuk atas nama Rektor/Direktur/Koordinator Kopertis/ Sekretaris Direktorat Jenderal/Sekretaris Inspektorat Jenderal/Kepala Biro/Kepala Pusat



DAFTAR NAMA PEGAWAI YANG TELAH/PERNAH MELANJUTKAN PENDIDIKAN
NAMUN BELUM ADA SURAT KEPUTUSAN TUGAS/JIN BELAJAR
UNIT KERJA :

NO	NAMA/NIP	TEMPAT/ TGL LAHIR	PANGKAT/ GOLONGAN RUANG	JABATAN TERAKHIR	UNIT KERJA PENEMPATAN	TEMPAT PELAKSANAAN TUGAS/JIN BELAJAR	MASA TUGAS BELAJAR		INSTANSI/ LEMBAGA PEMBERI BEASISWA	STATUS TUGAS/JIN BELAJAR	LULUS/ TIDAK LULUS	ALASAN TIDAK DITETAPKAN SK TUGAS/JIN BELAJAR	KETERANGAN TAMBAHAN YANG DIANGGAP PERLU
							MULAI	SAMPAI					
1.	Ir. Maliki NIP 19541211199001 1954 103	Medan, 11 Desember 1954	Pembina, IV/a	Lektor Kepala	Fakultas Teknik, Universitas....	Program Magister (S2) Bidang Teknik Sipil Universitas....	1 September 2010	31 Agustus 2012	Dana Bantuan Pendidikan Pemerintah Propinsi	Tugas Belajar	Lulus	Keterlambatan pengusulan, persyaratan administrasi tidak lengkap, dll	Belum diaktifkan kembali karena tidak ada SK tugas belajar, dll
2.	Ahmadun, SE, M.Si NIP.	Bantul, 2 Mei 1967	Penata, III/c	Lektor	Fakultas Ekonomi, Universitas	Program Dokter (S3) Bidang studi Akuntansi Universitas	1 September 2009	31 Agustus 2012	Biaya Sendiri	Ijin belajar	Lulus	Sesuai ketentuan tentang jarak tempuh, tempat pelaksanaan belajar tidak memungkinkan untuk diberikan ijin belajar	

..... *)



*) Diusulkan/ditandatangani oleh Wakil Rektor II untuk atas nama Rektor/Direktur/Koordinator Kopertis/
Sekretaris Direktorat Jenderal/Sekretaris Inspektorat Jenderal/Kepala Biro/Kepala Pusat